MANUAL DE USUARIO

Dictar en Microsoft 365

Autor: Daniel Naupari
Versión: 1.10
Fecha: 03/04/2021

Contenido

Objetivo del manual 2

Objetivo de la aplicación 2

Requerimientos de software 2

Requerimientos de hardware 2

Descarga de la aplicación 2

Utilizar la aplicación 2

Web 2

Windows 3

MacOs 3

iOS 4

Android 5

Comandos de voz 6

Puntuación 6

Símbolos 7

Matemáticas 8

Moneda 8

Emojis/Caras 8

Idiomas compatibles 8

Links de videos 9

Objetivo del manual

El presente manual de usuario tiene como objetivo mostrar a los estudiantes con discapacidad el funcionamiento de la aplicación orientada hacia sus necesidades.

Objetivo de la aplicación

El dictado le permite usar la conversión de voz a texto para crear contenido en Office con un micrófono y una conexión a Internet fiable. Es una forma rápida y fácil de sacar sus pensamientos, crear borradores o esquemas y capturar notas.

Requerimientos de software

Está disponible para las plataformas de Windwos, iOS, macOS, Android y existe una versión web.

Requerimientos de hardware

Cualquier dispositivo que soporte las plataformas anteriormente mencionadas podrán utilizar esta aplicación. Verificar antes de utilizar la aplicación si el dispositivo tiene un micrófono instalado

Descarga de la aplicación

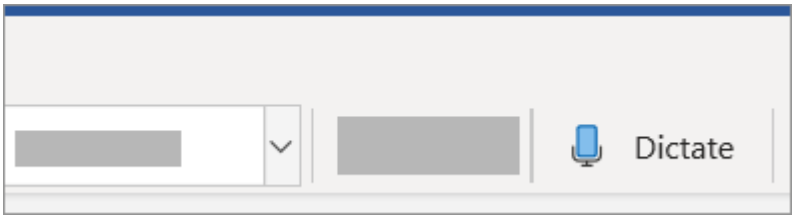
No es necesario descargar esta aplicación, viene por defecto en las aplicaciones de Word, Outlook, OneNote y PowerPoint en el paquete de office 365, Al ser un estudiante de la PUCE se tiene acceso a una versión gratuita de este paquete de ofimática.

Utilizar la aplicación

A continuación, se detalla como activar este aplicativo en las diferentes plataformas para las aplicaciones de Word, Outlook, OneNote y PowerPoint del paquete de office 365.

Web

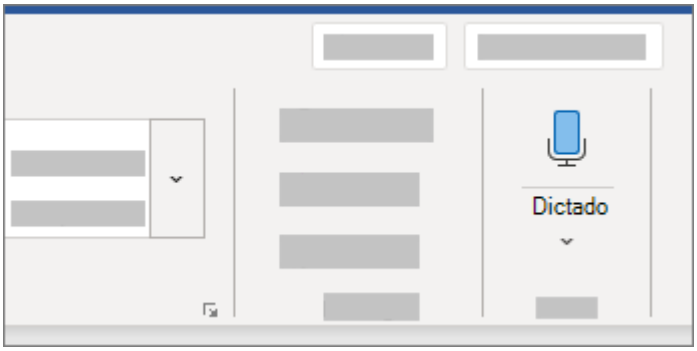
1. Inicia sesión en tu cuenta de Microsoft con Edge, Firefox o Chrome.
2. Seleccione **Inicio** > **Dictar**. A los usuarios primerizos se les pedirá que habiliten los permisos de micrófono.



3. Aparecerá el icono de un micrófono, espera a que se encienda para asegurarte de que empezó a escuchar.
4. Inserte la puntuación en cualquier momento diciéndolos explícitamente.
5. Corrija errores con el teclado o las sugerencias de dictado sin tener que desactivar el icono del micrófono.
6. Salga del dictado con **Cerrar (X)** en la barra de herramientas de dictado o pulsando el botón de la barra de herramientas de nuevo.

Windows

1. Diríjase a Inicio > Dictado mientras que ingresa enMicrosoft 365en un dispositivo con un micrófono habilitado.



Sugerencia: Puede usar Alt + ' (comilla) para activar y desactivar el micrófono.

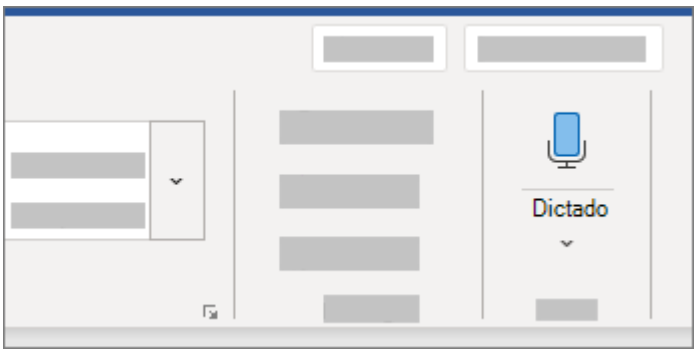
2. Espere a que el botón **Dictado** se active y empiece a escuchar.



3. Empiece a hablar para ver aparecer el texto en la pantalla.
4. Inserte la puntuación en cualquier momento diciéndolos explícitamente.
5. Corrija los errores con el teclado sin tener que desactivar el icono del micrófono.
   Sugerencia: También puede mover el cursor a un nuevo comentario para dictar comentarios para otros usuarios.

MacOs

1. Diríjase a Inicio > Dictado mientras que ingresa enMicrosoft 365en un dispositivo con un micrófono habilitado.



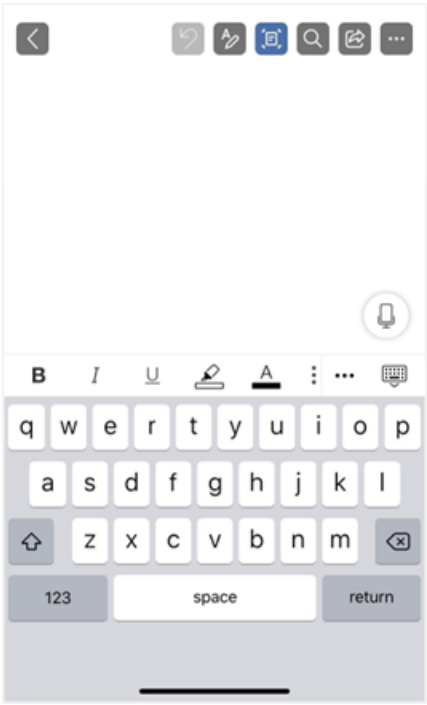
2. Espere a que el botón Dictado se active y empiece a escuchar.



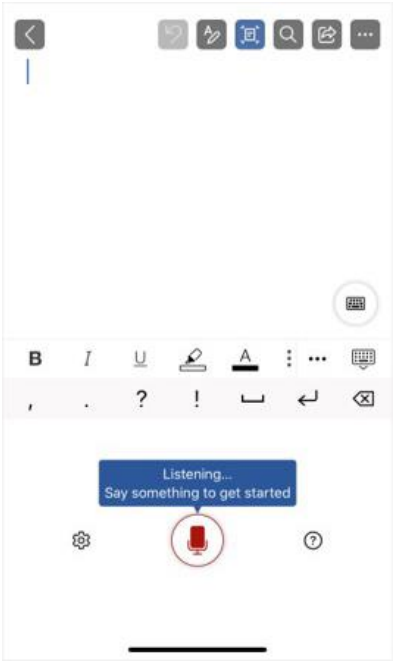
3. Empiece a hablar para ver aparecer el texto en la pantalla.
4. Inserte la puntuación en cualquier momento diciéndolos explícitamente.
5. Corrija los errores con el teclado sin tener que desactivar el icono del micrófono.
   Sugerencia: También puede mover el cursor a un nuevo comentario para dictar comentarios para otros usuarios.

iOS

1. Pulse el pequeño icono del micrófono para cambiar a la experiencia de dictado.



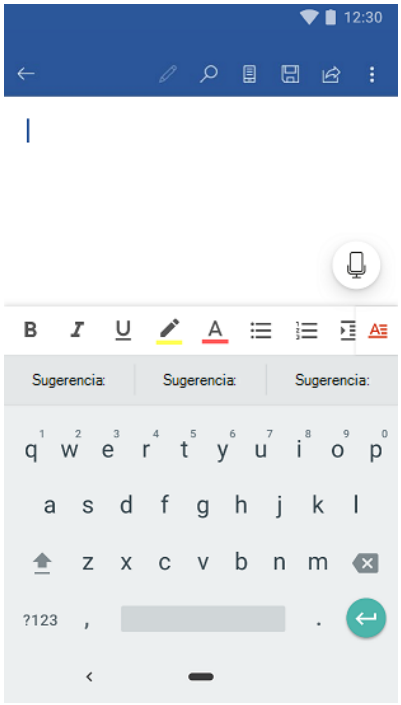
2. Pulse el icono de micrófono grande y empiece a hablar.



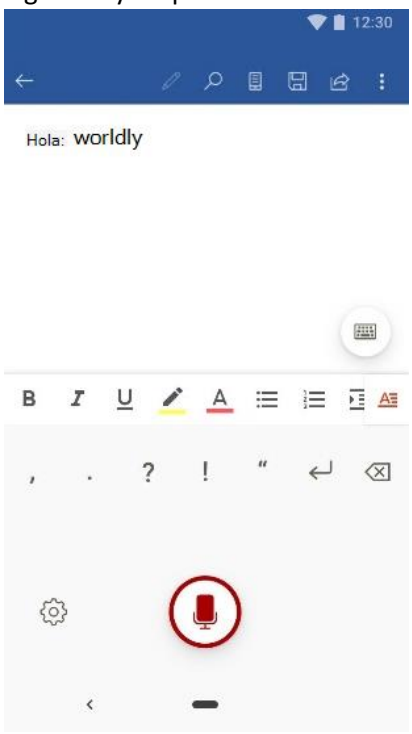
3. Inserte la puntuación en cualquier momento diciéndolos explícitamente o usando la barra de herramientas de puntuación.
4. En cualquier momento, toque el micrófono de nuevo para pausar el dictado o toque el botón del teclado para volver al teclado.
5. Corrija los errores usando la función táctil para borrar el contenido y hablar de nuevo o alternando en el teclado.

Android

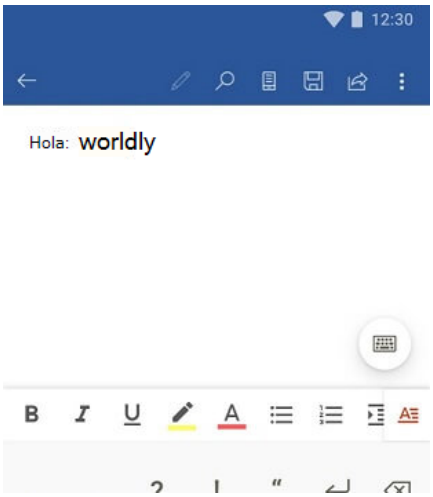
1. En un teléfono Android, pulse el icono de micrófono pequeño para activar la experiencia de dictado.



2. Pulse el icono de micrófono grande y empiece a hablar.



3. Inserte la puntuación en cualquier momento diciéndolos explícitamente o usando la barra de herramientas de puntuación.
4. En cualquier momento, toque el micrófono de nuevo para pausar el dictado o toque el botón del teclado para volver al teclado.
5. Corrija los errores usando la función táctil para borrar el contenido y hablar de nuevo o alternando en el teclado.



Comandos de voz

En las siguientes tablas se detallan los comandos de voz que se pueden utilizar mientras se realiza un dictado.

Puntuación

Frase(s)	Resultado
punto	.
coma	,
signo de apertura de interrogación	¿
signo de interrogación	?
signo de apertura de exclamación	¡
signo de exclamación	!
salto de línea nueva línea nuevo párrafo	nueva línea
dos puntos	:
punto y coma	;
comillas izquierdas comillas derechas	« »
paréntesis de apertura, abrir paréntesis paréntesis de cierre, cerrar paréntesis	( )
comilla simple de apertura, abrir comilla simple	'
corchete de apertura, abrir corchete corchete de cierre, cerrar corchete	[ ]
guion corto	-
apóstrofo	’
puntos suspensivos	...

cerrar comilla simple comilla simple de cierre	' '

Símbolos

Frase(s)	Resultado
arroba	@
asterisco	*
comilla inversa	`
guion bajo	_
y comercial	&
barra diagonal	/
símbolo de grado	°

Matemáticas

Frase(s)	Resultado
signo de porcentaje	%
hashtag	#
signo más	+
signo menos	-
signo de multiplicación	×
signo de división	÷
signo igual	=
signo más o menos	±
`signo menor que` signo mayor que	< >

Moneda

Frase(s)	Resultado
símbolo del dólar	$
símbolo de la libra esterlina	£
símbolo del euro	€
símbolo del yen	¥

Emojis/Caras

Frase(s)	Resultado
cara sonriente	:-)
emoji de corazón	<3
cara enfadada	:-(
cara con guiño	;-)

Idiomas compatibles

De forma predeterminada, la funcionalidad de dictado por voz ha sido establecida en el idioma del documento en Office.

Idiomas admitidos

- Chino (China)
- Inglés (Canadá)
- Inglés (Reino Unido)
- English (United States)
- Francés (Francia)
- Alemán (Alemania)
- Italiano (Italia)
- Español (España)
- Español (México)

Idiomas en vista previa *

- Danés
- Neerlandés (Países Bajos)
- Inglés (Australia)
- Inglés (India)
- Finés
- Francés (Canadá)
- Japonés
- Noruego (bokmål)
- Portugués (Brasil)
- Sueco (Suecia)

Es posible que los idiomas en vista previa sean menos precisos o tengan opciones de puntuación limitadas.

Links de videos

- https://www.youtube.com/watch?v=xxsCfQOD020
- https://www.youtube.com/watch?v=uqq92aYKqBw